

南牧村長様 税務証明等交付(閲覧)申請書 令和 年 月 日

窓口に 来た方	申請者	住所		
		フリガナ		電話番号
		氏名		
該当者との関係		本人・同一世帯の親族・委任状あり・その他		
申請者の確認欄		マイナンバーカード・免許証・保険証・面識() その他		

証明が 必要な方	該当者	住所		
		フリガナ		
		氏名		
証明の必要年度		指定がない場合は、新年度の証明が交付されます。		年度
※ 一部の証明の場合は、必要な物件の所在地を記入してください。				
所在地		☐ 土地 ☐ 建物	南牧村大字	番地
証明の使用目的		* 該当者との関係が「その他」の方は、記入してください。		

申請者が本人でない場合は、本人の意思の確認が必要です。確認出来ない場合には、交付・閲覧できない場合があります。

* 必要な証明の番号に○と通数及び必要箇所には☑を記入してください。

1	所得証明	通
2	課税証明	通
3	完納証明	通
4	納税証明	通
	☐ 車検用 (ナンバー:群馬)	
5	資産証明	通
	☐ 無資産	
6	公課証明	通
7	評価証明	通
	☐ 一部 ☐ 全部	
8	評価通知	通
	☐ 一部 ☐ 全部	
9	公 図	通
	☐ 証明 ☐ 閲覧	
10	その他	通
	☐ 地番図 ☐ ()	

手数料一覧表	
各種証明	1通 300円

郵送でご請求の場合は、以下を一緒に送付してください。

★申請書(昼間連絡のつく電話番号を記入して下さい)

★手数料(郵便局の定額小為替を同封してください)

★返信用封筒(切手を貼ってください)

★添付書類

- ・請求者様の本人確認ができる書類（運転免許証など）

《詳しくは、税務担当者までお問合せください》