

記入例

別記様式

# 要介護認定等に係る情報提供申込書

(元号) ○○年○月○○日

南牧村長 様

申請者氏名を記入してください。

被保険者と申請者の関係を記入してください。

名称、住所、電話番号等を記入し、社印を押印してください。

要介護認定及び要支援認定に係る情報について、申請に基づき申込みます。なお、提供を受けた情報については、利用しないことを誓います。

申請者氏名	南牧 太郎	被保険者との関係	担当ケアマネージャー
事業所・施設	群馬県甘楽郡南牧村大字大日向1098 居宅介護支援事業所なんもく		くなん 之んも 印
		電話番号	0274-87-2011

利用目的 居宅サービス計画作成のため。

利用目的を記入してください。

資料の開示を必要とする被保険者

項目

被保険者番号	氏名	住所	区分			
			閲覧	交付	主治医意見書	
0123456789	南牧 花子	南牧村大字大日向1098-1		✓	✓	✓

該当者の被保険者番号、氏名、住所を記入の他、提供を希望する対象情報等をチェックしてください。

※必要とする項目に✓印を記入してください。

交付	受領者氏名	交付	閲覧	受付	返却
----	-------	----	----	----	----

## 遵 守 事 項

- (1) 私は情報提供をされた資料に係る情報を本人の居宅サービス計画等の作成以外の目的に使用しません。
- (2) 私は情報提供された資料を本人の文書による同意を得ることなく本人以外の者に提供しません。
- (3) 私は当該事業所職員又は職員であったものが(1)及び(2)の行為を遵守するよう必要な措置を講じます。
- (4) 私は交付された写しを厳重に管理し、紛失又は破損しないよう適正な保管に努めます。
- (5) 私は村から交付された写しの提示又は提出若しくは返還を求められた時は、いつでもこれに応じます。