

委任状

(代理人) 住所

氏名

生年月日 年 月 日

私は、上記の者を代理人に選任し、下記証明書の請求及び受領の権限を委任します。

記

証明書の種類、通数等を記入

住民票	謄本(世帯全員)		通	戸籍	全部事項証明書 (謄本)		通
	抄本(世帯一部)	必要な人の氏名	通		個人事項証明書 (抄本)	必要な人の氏名	通
	除票	必要な人の氏名	通		除籍	必要な人の氏名	通
	記載事項証明	必要な人の氏名	通		改製原戸籍	必要な人の氏名	通
身分証明書	必要な人の氏名	通	取得する戸籍の種類が不明な場合は、必要な戸籍の内容や利用目的について、以下に具体的に記入してください (例) 出生から死亡までの戸籍、パスポート申請用の戸籍等				
戸籍の附票	必要な人の氏名	通					
その他 ()	必要な人の氏名	通					

令和 年 月 日

※住民票請求の場合は、下記本籍・筆頭者の記入不要

(委任者) 住所

本籍

筆頭者

氏名

生年月日 年 月 日

電話番号

注) 偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法133条、住民基本台帳法47条)